

		P Plan/Planifica	D Do/Haz	C Check/Comprueba	A Act/Ajusta/Estandariza												
1S Seiri Separar		<input type="checkbox"/> Lanzar el proyecto <input type="checkbox"/> Seleccionar el área <input type="checkbox"/> Definir un área de descompresión <input type="checkbox"/> Fijar objetivos <input type="checkbox"/> Fijar el plazo	<input type="checkbox"/> Cuestionar la existencia de cada elemento <input type="checkbox"/> Los elementos a eliminar, identificar	<input type="checkbox"/> Verificar que todo esté identificado <input type="checkbox"/> Verificar los resultados respecto los objetivos	<input type="checkbox"/> Documentar el proceso: <input type="checkbox"/> Proceso de liberación de tarjetas rojas <input type="checkbox"/> Auditoría del espacio acorde a la documentación												
2S Seiton Ordenar	<table border="1"> <tr> <td>Frecuencia de uso</td> <td>A cada momento</td> <td>Varias veces al día</td> <td>Varias veces por semana</td> <td>Algunas veces al mes</td> <td>Algunas veces al año</td> </tr> <tr> <td>Dónde colocarlo</td> <td>Junto a mi</td> <td>Cerca de mi</td> <td>Cerca del área de trabajo</td> <td>En áreas comunes</td> <td>En el almacén</td> </tr> </table>	Frecuencia de uso	A cada momento	Varias veces al día	Varias veces por semana	Algunas veces al mes	Algunas veces al año	Dónde colocarlo	Junto a mi	Cerca de mi	Cerca del área de trabajo	En áreas comunes	En el almacén	<input type="checkbox"/> Analizar:	<input type="checkbox"/> Delimitar espacios <input type="checkbox"/> Etiquetar ubicaciones <input type="checkbox"/> Ubicar "cada cosa en su sitio". <input type="checkbox"/> Comunicar novedades	<input type="checkbox"/> Gráfico de evolución de inventarios: faltantes/sobrantes <input type="checkbox"/> Verificar la disposición de los elementos: Spaguetti flow	<input type="checkbox"/> Comprobar la identificación. <input type="checkbox"/> Documentar el proceso <input type="checkbox"/> Incorporar nuevos estándar
Frecuencia de uso	A cada momento	Varias veces al día	Varias veces por semana	Algunas veces al mes	Algunas veces al año												
Dónde colocarlo	Junto a mi	Cerca de mi	Cerca del área de trabajo	En áreas comunes	En el almacén												
3S Seiso Limpiar		<input type="checkbox"/> Elaborar el plan de limpieza. <input type="checkbox"/> Eliminar todo aquello que está vacío <input type="checkbox"/> Arreglar todo lo que pueda generar suciedad	<input type="checkbox"/> Conseguir el material de limpieza adecuado <input type="checkbox"/> Formar en limpieza <input type="checkbox"/> Identificar los focos de suciedad y hacer plan de acción	<input type="checkbox"/> Comprobar almacenamiento <input type="checkbox"/> Asegurar la conservación nuevo espacio. <input type="checkbox"/> Eliminar los focos de suciedad	<input type="checkbox"/> Plan de limpieza <input type="checkbox"/> Estándar de limpieza <input type="checkbox"/> Medidas de contención de los focos de suciedad												
4S Seiketsu Estandarizar		<input type="checkbox"/> Calcular pull de solicitud de materiales <input type="checkbox"/> Diseño de herramientas de gestión visual <input type="checkbox"/> Integrar los estándares de cada lugar.	<input type="checkbox"/> Implantar pull <input type="checkbox"/> Implantar gestión visual <input type="checkbox"/> Implantar los estándares <input type="checkbox"/> Formar <input type="checkbox"/> Asignar mantenimiento del estándar	<input type="checkbox"/> Verificar la disposición de los elementos: Spaguetti flow	<input type="checkbox"/> Cumplimentar los gráficos de seguimiento <input type="checkbox"/> Publicar los estándares en el puesto de trabajo.												
5S Shitsuke Disciplina		<input type="checkbox"/> Desarrollar actuaciones que promuevan las actividades 5'S <input type="checkbox"/> Analizar las causas raíz <input type="checkbox"/> Comunicación de las actividades 5'S	<input type="checkbox"/> Incorporar la formación en 5'S en el plan de acogida <input type="checkbox"/> Realizar un seguimiento del cumplimiento diario de los estándares.	<input type="checkbox"/> Verificar los resultados de las auditorías <input type="checkbox"/> Verificar el resultado de las actuaciones <input type="checkbox"/> Verificar el feedback	<input type="checkbox"/> Comprobar las actividades de mejora Documentar los éxitos conseguidos <input type="checkbox"/> Difundir los resultados <input type="checkbox"/> Auditar la fidelización con los estándares												